



Godkendelseskriterier for private institutioner

Her finder du informationer om godkendelseskriterier for etablering af private institutioner.

Godkendelse af private institutioner på dagtilbudsområdet i henhold til [Dagtilbudsloven § 19 og § 20](#).

Det private dagtilbud skal leve op til formål for dagtilbud:

Formålsbestemmelser og bestemmelsen om pædagogisk læreplaner mv. jf. dagtilbudslovens kap. 2.

§ 7 Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

§ 8 Der skal udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for hele børnegruppen i alderen 0-2 år og for børnegruppen i alderen fra 3 år og frem til skolestart.

§ 9. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at den pædagogiske læreplan udarbejdes, og for at sikre, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne heraf. Lederen af dagtilbuddet er endvidere ansvarlig for at offentliggøre den pædagogiske læreplan.

§ 11. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.

Generelle krav

Institutionen skal være åben for børn med særlige vanskeligheder, og samarbejde med de relevante kommunale instanser, og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn. Det er kommunen der træffer beslutning om behovet for særlig støtte efter konkret vurdering. Den private leverandør har både samarbejds- og initiativpligt.



Udgift til støtte til børn med et særligt behov indgår ikke i driftstilskuddet, men tildeles af kommunen efter en konkret beslutning.

Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene, at få barnet flyttet til en anden institution.

De fysiske rammer

Det er en betingelse for behandling af ansøgning, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og til mindst det antal børn som er indmeldt i privatinstitutionen. Lokalerne skal primært være indrettet til børns daglige brug.

Der stilles de samme myndighedskrav og standarder som til kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, brandværnsmæssige forhold, sikringsrum, arbejdsmiljøforhold, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn m.v.

Institutionen skal efterleve Arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af arbejdspladsvurdering APV en gang årligt.

Personale

Personalenormeringen skal mindst udgøre det samme som gælder for et tilsvarende dagtilbud i kommunen, og ledelsen skal være uddannet pædagoger. For alle ansatte (gælder også studerende, elever, personale i jobtræning m.m.) skal der indhentes relevant straffeattest, ligesom ansættelsen er betinget af en ren børneattest.

Institutionen skal være åben overfor modtagelse af pædagogstuderende, elever fra den pædagogiske assistent uddannelse, jobtræningspersoner, personer i fleksjob og praktikanter fra kommunens folkeskoler.

Der skal tales dansk i institutionen, og institutionen skal understøtte integrationen til det danske samfund, samt følge eventuelle kommunale retningslinjer for sprogstimulering.

Optagelsesregler

Den private institution træffer selv afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Reglerne for optagelse af børn skal fremgå af institutionens vedtægter som skal være offentlige tilgængelige.

Optagelseskriterierne skal følge almindelige rets grundsætninger så som lighedsgrundsætningen, diskriminationsforbud og lignende. Hverken formelt eller reelt må visse grupper udelukkes for optagelse. Aldersgruppe og antal børn fastsættes af den private leverandør.

Privat institutionen skal føre venteliste over børn der ønskes optaget i institutionen. Ventelisten skal være åben for alle og tilgængelig for



kommunen således at kommunen på anmodning kan få indsigt i ventelisten.

Åbningstider:

For at opnå fuldt tilskud skal institutionen have en ugentlig åbningstid på minimum 50 timer ugentlig og holde åben mandag til fredag. Ved lavere åbningstid bliver tilskuddet tilsvarende reduceret jf. afsnit Tilskud.

Lukkedage:

Institutionens bestyrelse kan indføre lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

Forældrebestyrelse

Private institutioner skal oprette forældrebestyrelser, hvor forældrene skal sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner jf. § 14 stk. 2 i Dagtilbudsloven. Det vil sige, at forældrebestyrelsen som minimum skal have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principper for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i institutionen.

Vedtægter

Institutionen skal udarbejde vedtægter, som skal vedlægges ansøgningen om godkendelse.

Vedtægterne skal fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud m.v.

Sikkerhedsstillelse og økonomi

Følgende krav stilles ved godkendelse af en privat daginstitution:

Depositum

Samtidig med ansøgning om godkendelse skal der indbetales et depositum til kommunen på 30.000 kr., som tilbagebetales, når der er truffet afgørelse.

Driftsgaranti

Der kræves sikkerhedsstillelse på et beløb svarende til ½ måneds brutto driftsudgifter af en tilsvarende kommunal daginstitution.

Økonomisk hæderlighed

Institutionen skal have orden i sin økonomi, have opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Budget og regnskab



Inden den 1. oktober fremsendes institutionens budget til orientering for kommunen.

Inden den 1. marts fremsendes institutionens regnskab til orientering, hvor der angives, hvilket formål et eventuelt overskud går til.

Tilskud

Den private institution modtager et driftstilskud pr. barn fra det tidspunkt, hvor barnet er berettiget til at modtage en plads under den kommunale pladsgaranti. Driftstilskuddet fastsættes efter barnets alder og beregnes ud fra de gennemsnitlige nettodriftsudgifter pr. barn (eksklusiv støttepædagogudgifter) i aldersvarende dagtilbud i kommunen.

Tilskuddet gives forholdsmæssigt på baggrund af den til enhver tid gældende gennemsnitlige åbningstid i kommunale institutioner. Hvis der er deltidspladser, nedsættes tilskuddet forholdsmæssigt.

Herudover gives et bygningstilskud, som er fastsat på baggrund af de gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i samme aldersgruppe i en selvejende institution, samt et administrationsbidrag på 2,1 % af de gennemsnitlige budgetterede bruttodriftsudgifter pr. barn i et aldersvarende tilbud i kommunen. Administrationsbidraget dækker udgifter til bogføring, budget, regnskab, revision og personalejuridisk bistand.

Kommunen beregner og beslutter økonomisk og pædagogisk fripladstilskud samt søskendetilskud.

Kommunen betaler udgiften til økonomisk og pædagogisk friplads samt søskenderabat efter de eksisterende regler.

Lederen af institutionen skal sikre, at forældrene vejledes om mulighederne for fripladstilskud, og at en meddelelse om reglerne opslås i daginstitutionen, og efter anmodning udleveres til forældrene.

Den private institution fastsætter og opkræver selv forældrebetalingen, og der er ingen bindinger for fastsættelsen.

Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i institutionen, er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene, og må som udgangspunkt anses for forældrenes opsigelse af dagtilbuddet. Institutionen vil her have ret til at opsiges barnet med et mellem forældrene og institutionen aftalt varsel. Inddrivelse af eventuelle restancer må derfor henvises til privat søgsmål.

I henhold til bekendtgørelse nr. 1082 af 20. november 2009 om Bekendtgørelse om pasningsgaranti, Kommunens tilskud til brug for dag-, fritids- og klubtilbud, forældrenes egenbetaling og indhentelse af børneattester m.v.

Tilsyn



Tilsynet skal se til, at forældre og børn i kommunen får den service, som de har krav på, og at dagtilbuddet er egnet til ophold for de børn, som tilbuddet er bestemt for. Tilsynet skal forholde sig til opfyldelse af dagtilbudslovens bestemmelser, opfyldelse af godkendelseskriterierne, institutionens egne mål, pædagogiske læreplaner og krav ifølge anden lovgivning.

Kommunen skal bl.a. påse:

- at personalet har de fornødne kvalifikationer
- at institutionen reelt påtager sig de opgaver, der fremgår af godkendelseskriterierne
- at opgaverne løses på en sådan måde, at de vil kunne opfylde de stillede mål

Den private institution er forpligtet til at samarbejde med det pædagogiske tilsyn, og det løbende kommunale tilsyn skal kunne foregå frit og uhindret i hele institutionens åbningstid. Kommunen kan kræve at se den dokumentation, som måtte være nødvendigt for at kunne udøve tilsynet. Leverandøren har pligt til straks at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Kommunen skal ikke føre økonomisk tilsyn med den private institution. Men den private institution har pligt til, at oplyse og evt. dokumentere, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Forhold vedr. ophør - misligholdelse

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til institutionen bortfalder.

Hvis institutionen går konkurs, er kommunen forpligtet til at skaffe plads til børnene andre steder i de kommunale dagtilbud inden for de frister, som er fastsat af kommunen. Kommunen kan evt. vælge at købe institutionen af konkursboet og overtage driften, og da vil virksomhedsoverdragelsesloven finde anvendelse.

Hvis kommunen ikke ønsker at købe institutionen ved konkurs, vil den blive nedlagt eller forsøgt solgt til anden side af konkursboet. Kommunen hæfter således ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge.

Hvornår kan der søges?

Der kan søges hele året.

Ansøgningskema

Der skal anvendes ansøgningskema, som er offentliggjort på Faxe Kommunes hjemmeside.

(Link)



Behandlingstid

Indenfor 10 dage kvitteres for modtagelse af ansøgningen.

Afgørelse af ansøgningen vil normalt kunne ske indenfor 3 måneder, under forudsætning af at alle oplysninger er beskrevet fyldestgørende.

Klageadgang

Kommunens afgørelse om godkendelse af private leverandører kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning m.v., hvilket er samme betingelser som for forældre til børn i kommunale tilbud.

Kontakt

Center for Børn & Undervisning, Anette Nygaard Bang tlf. 56 20 39 68

